

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ИМ. А.В. ЖУРАВСКОГО
КОМИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ФИЦ КОМИ НЦ УРО РАН)

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Института агробиотехнологий
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
А. А. Юдина № 6
от «16» марта 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕНИЯ ПОЛЕВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Дата введения 16 марта 2020 г.

Вводится взамен утвержденного «Регламента ведения полевой документации» (Приказ № 15 от 02.04. 2019 г.) на основании Приказа ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 21.06.2019 г. №131 «Об организационно-штатных мероприятиях в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН» о переименовании Института сельского хозяйства в Институт агробиотехнологий имени А.В. Журавского Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук

Сыктывкар 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение.....	3
1.2. Область применения	3
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений	4
Раздел 2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
Раздел 3. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ	5
Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
Раздел 5. КОНТРОЛЬ.....	7
Раздел 6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение

1.1.1. Настоящий Регламент является внутренним документом и определяет порядок ведения полевой документации при выполнении научных тем, предусмотренных календарным планом выполнения научно-исследовательских работ, осуществляемых сотрудниками Института агробиотехнологий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее - Институт) в рамках бюджетных и внебюджетных тем.

1.1.2. К полевой документации относятся, рабочая тетрадь, полевой дневник и журнал полевого опыта. Все они относятся к материалам научного делопроизводства и подлежат строгой отчетности.

1.1.3. При увольнении научного работника все первичные полевые материалы, находящиеся в его пользовании, подлежат возврату ученому секретарю Института для последующей передачи их в научный архив. Порядок передачи первичной полевой документации в архив и режим их хранения определяются в соответствии с правилами работы научного архива.

1.1.4. Полевая документация в виде рабочей тетради, полевого дневника и журнала полевого опыта сотрудников Института, помимо регистрации в них результатов полевых наблюдений, служит подтверждением их авторства и достоверности результатов, послуживших основой подготовки ими научных отчетов и публикаций.

1.2. Область применения

1.2.1. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на научно-исследовательскую деятельность Института, направленную на создание новых видов и сортов сельскохозяйственных растений и совершенствование существующих агробиотехнологических процессов для успешного введения в промышленное производство, а также на поиск новых областей применения полученных знаний.

1.2.2. Настоящий Регламент описывает порядок действий, объем обязанностей и ответственности сотрудников Института при сборе, регистрации и оформлении первичных результатов и наблюдений в ходе выполнения полевых работ и лабораторных экспериментов.

1.2.3. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми сотрудниками Института, которые заявлены в календарном плане выполнения научно-исследовательской работы.

1.3. Нормативные ссылки

1.3.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом № __ от «16» марта 2020 года «О введении в действие Регламента ведения полевой документации», с учетом рекомендаций [Б.А. Доспехов «Методика полевого опыта», 1985, с. 148-153] и итогам проверки методической комиссии, осуществленной в рамках исполнения приказа № 14 от 18.11.2019 г. «О ходе проверки наличия и оформления документов по темам НИР, проводимых в 2019 году».

1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

1.4.1. Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института и вводятся в действие его приказом.

1.4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент может быть инициировано директором Института, а также научными руководителями исследовательских тем.

1.4.3. Рассмотрение инициатив по внесению изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в установленном порядке разработки внутренних распорядительных актов Института.

Раздел 2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Полевая документация** необходима для правильного объяснения результатов исследований, хранения и публикации экспериментальных данных. К полевой документации относятся **рабочие тетради, полевой дневник и журнал полевого опыта**.

2.2. В полевой документации необходимо регистрировать все проводимые на опытном участке агротехнические работы, учеты и наблюдения за условиями внешней среды и растениями.

2.3. Основу всего учета и отчетности составляет **первичная документация**. Главным элементом первичной документации по каждому опыту служит **полевой дневник**, заполняемый в хронологическом порядке непосредственно в поле, лаборатории, хранилище семян индивидуально каждым исследователем, ФИО которого указывается на **титульном листе** полевого дневника. Образец заполнения титульного листа — в приложении А, основные сведения, которые должен содержать полевой дневник приведены в приложении Б.

2.4. Наличие титульного листа является обязательным для всех видов полевой документации.

2.5. **Вспомогательным первичным документом** считаются **рабочие тетради**, где ведутся все необходимые пересчеты анализов, фиксируются массовые наблюдения и учеты.

2.6. Рабочая тетрадь состоит из сброшюрованных листов с **печатными**, соответствующими теме, **формами-шаблонами** для заполнения результатов режимных, динамических и прочих наблюдений и учетов, проводимых в поле, лаборатории, хранилище семян.

2.7. Образец заполнения титульного листа рабочей тетради (Приложение В) и примерной формы-шаблона заголовка листа наблюдений показан в Приложениях В-1 и В-2 на примере оформления рабочей тетради по учету динамики всходов картофеля разных селекционных линий, а также пример заполнения листа наблюдений изготовленной в виде таблицы для учетных записей в форме балльной оценки устойчивости селекционных линий картофеля к фитофторозу.

2.8. **Журнал полевого опыта** является сводным документом, включающим основные сведения о программе; схеме опыта (вариантов) и опытном растении, графическом плане участка с точным указанием размещения вариантов, длины и ширины делянок, дорожек, защитных полос, площади делянок и всего опытного участка; методике исследования, сопутствующих условиях проведения опыта, лабораторного эксперимента; содержащим записи всех агротехнических работ, обработанные результаты наблюдений, данные об урожаях и другие сведения, необходимые для дальнейших обобщений, выводов и практических предложений.

2.9. Журнал полевого опыта заполняется в камеральных условиях шариковой ручкой на основе первичной полевой документации. В нем в наиболее удобной и понятной для других форме должен быть сосредоточен весь основной материал по полевому опыту и/или лабораторному эксперименту необходимый для понимания и обобщения результатов исследования, а также обеспечения их «прозрачности» при сопоставлении результатов аналогичных наблюдений/экспериментов, выполненных другими исследователями.

2.10. Образец заполнения титульного листа журнала полевого опыта приведен в Приложении Г, основные сведения, которые должен содержать журнал – в приложении В-2.

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

3.1. Цель настоящего Регламента – обеспечить согласованность порядка действий, объема требований и ответственности сотрудников Института при

ведении полевой документации в рамках исполнения бюджетных и внебюджетных тем.

3.2. Регламент является внутренним документом Института, неисполнение требований которого будет рассматриваться как нарушение трудовой и производственной дисциплины.

3.3. Ведение полевой документации осуществляется сотрудником Института в индивидуальном порядке и является обязательным. Полевая документация должна быть готова к началу полевых работ. Степень ее готовности перед началом полевых работ проверяет научный руководитель.

3.4. Проверка порядка и полноты ведения полевой документации и заполнения экспериментальных данных сотрудниками Института возлагается на научных руководителей и ответственных исполнителей исследовательских тем. При этом должно соблюдаться неременное требование к экспериментальным данным – их точность и достоверность.

3.5. В случае выявления нарушений Регламента сотрудником Института научный руководитель темы или ответственный исполнитель темы обязан в соответствующем порядке проинформировать директорат Института о нарушении. На основании данной информации после оценки степени серьезности нарушения к нарушителю производственной дисциплины могут быть применены конкретные меры административного воздействия.

3.6. Исследователь несет административную ответственность за сохранность и конфиденциальность содержания полевых дневников, рабочих тетрадей и журналов полевых опытов, находящихся в его пользовании. Их наличие регулярно проверяется ученым секретарем в конце каждого календарного года согласно описи.

3.7. В конце полевого сезона каждый сотрудник Института, ответственный за исполнение научно-исследовательской работы, представляет заполненную должным образом и подписанную научным руководителем полевую документацию, которую для регистрации передает секретарю методической комиссии Института.

3.8. Секретарь методической комиссии в недельный срок регистрирует полевую документацию сотрудника и возвращает ему при необходимости для использования ее в своей дальнейшей работе. При этом в листе регистрации делается соответствующая запись о приемке/передаче, подтверждающаяся подписью сотрудника Института.

3.9. Настоящий Регламент вводится приказом директора Института (Приложение Г). Пример формы Листа ознакомления с приказом и с регистрацией выдачи экземпляра Регламента сотрудникам института приведен в Приложении Г-1.

3.10. Исследователь вправе вносить изменения в структуру журнала полевого опыта, если это не ведет к искажению понимания и объяснения сущности научно-исследовательской работы.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента сотрудниками института является нарушением ими должностных обязанностей и производственной дисциплины.

4.2. Сотрудники Института несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента в соответствии с действующим внутренним распорядком Института.

Раздел 5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на секретаря методической комиссии Института и научных руководителей исследовательских тем.

Раздел 6. Приложения

Приложение А. Образец титульного лист полевого дневника.

Приложение Б. Обязательные сведения в полевом дневнике.

Приложение В. Образец титульного листа рабочей тетради.

Приложение В-1. Пример формы-шаблона листа наблюдений рабочей тетради как приложение к полевому дневнику

Приложение В-2. Пример формы-шаблона листа наблюдений рабочей тетради как приложение к журналу полевого опыта

Приложение Г. Образец титульного листа журнала полевого опыта.

Приложение Д. Обязательные сведения в журнале полевого опыта, необходимые для понимания дальнейшего обобщения результатов исследований.

Приложение Е. Проект приказа о введении в действие Регламента.

Приложение Е-1. Лист ознакомления с приказом о введение в действие Регламента.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПОЛЕВОГО ДНЕВНИКА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ИМ. А.В. ЖУРАВСКОГО
КОМИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ФИЦ КОМИ НЦ УРО РАН)

ПОЛЕВОЙ ДНЕВНИК № _____

Начат _____
Месяц, число

Окончен _____
Месяц, число

Исследователь _____
ФИО

В случае нахождения утерянного дневника, просьба вернуть по адресу:

г. Сыктывкар, ул. Ручейная 27

Сыктывкар 2020

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ В ПОЛЕВОМ ДНЕВНИКЕ

(пример по растениеводству)

1. Название, цели и задачи опыта (даются в контексте календарного плана);
2. ФИО научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителей темы (в соответствии с календарным планом).
3. Объём посадок с указанием года посадки (для многолетних культур), количества сортов, делянок, растений на делянке, занимаемой площади и схемы размещения растений.
4. Схема опыта (перечень испытываемых вариантов с обозначением стандарта(-ов)).
5. План размещения опыта в натуре (с указанием повторений, размеров посевных и учетных делянок, защитных полос, дорожек, всего опыта; ориентации участка относительно сторон света, местных ориентиров (реперов));
6. Характеристика и история участка (почва, предшественник, удобрение и другие характеристики участка);
7. Сведения о посевных качествах семян, посадочного материала;
8. Программа и методика исследований;
9. График выполнения работ (даётся в контексте календарного плана)
10. Перечень всех проводимых агротехнических работ (с указанием сроков, способов и качества выполнения) – заполняется по мере проведения.
11. Перечень наблюдений и учетов согласно методике исследований от уборки предшествующей культуры до уборки урожая в опыте) – заполняется по мере выполнения.
12. Результаты всех учётов, анализов и наблюдений по каждому варианту каждой повторности с графами для расчёта средних величин в виде таблиц, графиков, шаблонов;
13. В индивидуальной тематике в дневник вносятся результаты статистической обработки выходных данных исследований.
14. Отражение в листе для заметок наблюдений за растениями, особенностям вариантов и условиями внешней среды.
15. Предварительные выводы и предложения.
16. Лист для замечаний и отметок проверки полевой документации секретарём методической комиссии.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ИМ. А.В. ЖУРАВСКОГО
КОМИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ФИЦ КОМИ НЦ УРО РАН)

Рабочая тетрадь № _____

Начата _____
Месяц, число

Окончена _____
Месяц, число

Исследователь _____
ФИО

В случае нахождения утерянной рабочей тетради, просьба вернуть по адресу:

г. Сыктывкар, ул. Ручейная 27

Сыктывкар 2020

**ПРИМЕР ФОРМЫ-ШАБЛОНА ЛИСТА НАБЛЮДЕНИЙ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ
КАК ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛЕВОМУ ДНЕВНИКУ**

Лист наблюдений 1 к полевому дневнику____

Место: Питомник динамического испытания гибридов и сортов

Дата_____

Вид наблюдения_____

Исследователь_____

Вариант IV				ЗАПАД				Вариант III			
┌	┌	┌	┌	┌	┌	┌	┌	┌	┌	┌	┌
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├	├
├	├	├	├	├	├	├	├	├	├		

ПРИМЕР ФОРМЫ-ШАБЛОНА ЛИСТА НАБЛЮДЕНИЙ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ
КАК ПРИЛОЖЕНИЕ К ЖУРНАЛУ ПОЛЕВОГО ОПЫА

30.08.

30.08.

Сорт, селекционный номер	Повторность	Наличие примесей, (20)	Фитофтороустойчивость, (20), 2 срок учёта – проводится перед уборкой						Ризоктония клубней, (21) 2-й срок учета при взятии на скороспелость 85дн			Физиологическое состояние ботвы в период - перед уборкой, (22) 2-й срок учета				
			1 балл - очень низкая, поражены все листья	3 балла - низкая, поражено более 50% поверхности листьев	5 баллов - средняя, поражено от 25 до 50% поверхности листьев	7 баллов - относительно высокая, поражено до 25 % поверхности листа	8 баллов - высокая, отдельные пятна на отдельных листьях	9 баллов - очень высокая, отсутствие поражения	1 балл - очень низкая, поражено более 30% растений	5 баллов - средняя, поражено менее 30% растений	9 баллов - очень высокая, поражение растений отсутствует	1 балл - ботва зеленая	3 балла - развал куста	5 баллов - пожелтение листьев	7 баллов - начало естественного увядания	9 баллов - полное естественное увядание
2	4	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
1657-7	I						✓				✓		✓			
	II							✓			✓		✓			
	III							✓			✓	✓				
	IV						✓				✓		✓			
	Σ															
	ср						8,5				9,0		2,5			
1603-7	I							✓			✓	✓				
	II							✓			✓	✓				
	III						✓				✓	✓				
	IV							✓			✓	✓				
	Σ															
	ср						8,8				9,0	1,0				
Памяти Полевой 1497-3	I					✓					✓		✓			
	II					✓					✓		✓			
	III					✓					✓		✓			
	IV					✓					✓		✓			
	Σ															
	ср					7,0					9,0		3,0			
Зырянец 1523-16	I							✓			✓		✓			
	II						✓				✓		✓			
	III							✓			✓		✓			
	IV							✓			✓		✓			
	Σ															
	ср						8,8				9,0		3,0			
St. Уда-ча	I					✓					✓			✓		
	II						✓				✓			✓		
	III						✓				✓			✓		
	IV						✓				✓			✓		
	Σ															
	ср					7,8					9,0			5,0		
St. Нев-ский	I					✓					✓				✓	
	II					✓					✓				✓	
	III				✓						✓				✓	
	IV					✓					✓			✓		
	Σ															
	ср					6,5					9,0			6,5		

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЖУРНАЛА ПОЛЕВОГО ОПЫТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ИМ. А.В. ЖУРАВСКОГО
КОМИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНСТИТУТ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ФИЦ КОМИ НЦ УРО РАН)

ЖУРНАЛ ПОЛЕВОГО ОПЫТА

за _____ ГОД

Начат _____
Месяц, число

Окончен _____
Месяц, число

Исследователь _____
ФИО

В случае нахождения утерянного журнала, просьба вернуть по адресу:

г. Сыктывкар, ул. Ручейная 27

Сыктывкар 2020

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ В ЖУРНАЛЕ ПОЛЕВОГО ОПЫТА,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОНИМАНИЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ОБОБЩЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ**

(пример по растениеводству)

1. Название, цели и задачи опыта (даются в контексте календарного плана);
2. ФИО научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителей темы (в соответствии с календарным планом).
3. Объём посадок с указанием года посадки (для многолетних культур), количества сортов, делянок, растений на делянке, занимаемой площади и схемы размещения растений.
4. Схема опыта (перечень испытываемых вариантов с обозначением стандарта(-ов)).
5. План размещения опыта в натуре (с указанием повторений, размеров посевных и учетных делянок, защитных полос, всего опыта; ориентации участка относительно сторон света, местных ориентиров (реперов));
6. Характеристика и история участка (почва, предшественник, удобрение и другие характеристики участка);
7. Сведения о посевных качествах семян, посадочного материала;
8. Программа и методика исследований;
9. Усредненные результаты по вариантам всех учётов, анализов и наблюдений в виде таблиц, графиков, диаграмм и уравнений;
10. Результаты учета урожая: а) по варианту (учётной площади) кг/ пог. м , кг/куст и т. д.; б) в переводе на гектар, в) приведенного к стандартной влажности.
11. Результаты статистической обработки полученных данных.
12. Предварительные выводы и предложения.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ РЕГЛАМЕНТА

ПРИКАЗ

№ _____ «____» _____ 2020 г.

В целях повышения ответственности научных сотрудников Института агrobiотехнологий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Институт) при выполнении полевых, экспериментальных и лабораторных работ, осуществляемых в рамках государственных заданий на проведение научных исследований

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие данный Регламент ведения полевой документации с «____» _____ 2020 года.
2. Учет и контроль за исполнением требований Регламента ведения полевой документации возложить на секретаря методической комиссии Института, руководителей и ответственных исполнителей научных тем.
3. Ознакомить согласно списка научных сотрудников Института настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Института С.В. Коковкину.

Приложение: Лист ознакомления с приказом в 1 экз. на 1л.

Директор Института _____ А.А. Юдин

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ
О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ РЕГЛАМЕНТА**

№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

«О введении в действие Регламента ведения полевой документации»

№/№	ФИО	С приказом ознакомлен:	
		дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			