



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӨДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

Институт агробиотехнологий
им А.В. Журавского
Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук
(Институт агробиотехнологий
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялөн
Урал юкөнса Коми наука шөрин»
туялан удж нуёдысь федеральной шөрин
Федеральной канму
сьомкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

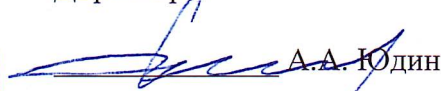
Россияса наукаяс академиялөн
Урал юкөнса Коми наука шөринлөн
А.В. Журавской нима
агробиотехнология институт
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ
агробиотехнология институт)

Ручейная ул., д. 27, Сыктывкар, Республика Коми, 167023
Тел.: (8212) 31-95-03, факс: (8212) 31-95-03 E-mail: nipiti@bk.ru <http://agri-komi.ru>
ОКПО 31106502, ОГРН 1021100511332, ИНН/КПП 1101481574/110145005



УТВЕРЖДАЮ

Директор


«31» «декабрь» 2020 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ/РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ ФИЦ КОМИ НЦ УРО РАН

Настоящие квалификационные требования разработаны в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (редакция от 2013, изменения от 2018), и Приказом Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» (п.7) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими требования к должностям научных работников.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Российской Академии наук, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и Института агробиотехнологий им. А.В. Журавского Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора наук;

наличие за последние пять лет не менее 10 научных трудов: монографий, статей в рецензируемых журналах (индексируемых Web of Science, Scopus, РИНЦ и других международных базах данных научного цитирования);

наличие за последние три года не менее 5 статей в рецензируемых журналах индексируемых в базах данных научного цитирования Web of Science, Scopus, из которых не менее 2 (двух) в журналах 1 или 2 квартиля на момент публикации;

наличие за последние пять лет руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

наличие за последние пять лет выступлений с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:

количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций);

численность лиц, успешно защитивших под руководством научного сотрудника диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

организация выпуска научных журналов.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований: разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организует разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора наук;

наличие за последние пять лет не менее 7 научных трудов: монографий, статей в рецензируемых журналах (индексируемых Web of Science, Scopus, РИНЦ и других международных базах данных научного цитирования);

наличие за последние три года не менее 3 статей в рецензируемых журналах индексируемых в базах данных научного цитирования Web of Science, Scopus, одна (1) из которых в журналах 1 или 2 квартиля на момент публикации;

наличие за последние пять лет руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

наличие за последние пять лет выступлений с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:

количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций);

численность лиц, успешно защитивших под руководством научного сотрудника диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

организация выпуска научных журналов.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора или кандидата наук;

наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов: монографий, статей в рецензируемых журналах (индексируемых Web of Science, Scopus, РИНЦ и других и международных базах данных научного цитирования);

наличие за последние три года не менее 3 статей в рецензируемых журналах индексируемых в базах данных научного цитирования Web of Science, Scopus;

наличие за последние пять лет руководства исследованиями по разделам тем в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

наличие за последние пять лет выступлений с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:

количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций);

организация выпуска научных журналов.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной и гражданской безопасности.

Требования к квалификации:

ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов: монографий, статей в рецензируемых журналах (индексируемых Web of Science, Scopus, РИНЦ и других международных базах данных научного цитирования); наличие докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях;

участие за последние пять лет в качестве руководителя или исполнителя не менее чем в 1 теме исследований по российским и международным программам (грантам): грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); конкурсах научных проектов.

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:

количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

организация выпуска научных журналов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной и гражданской безопасности.

Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождения стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций совета высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения;

наличие за последние пять лет публикаций индексируемых Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; наличие докладов на региональных, общероссийских и зарубежных научных конференциях.

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:
количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов.

ТЕХНИК, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

высшее образование в соответствующей области науки.

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:
количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций).

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в выполнении научно-исследовательских работ по государственному заданию, по российским или международным контрактам (договорам, соглашениям, грантам);

научных докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:

количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций);

численность лиц, успешно защитивших под руководством научного сотрудника диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

организация выпуска научных журналов.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ /
ЛАБОРАТОРИЕЙ**

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно - исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет;

наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

наличие за последние 5 лет опыта научно-организационной работы;

наличие за последние 5 лет участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

наличие за последние 5 лет руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях).

Дополнительные показатели оценки результативности труда за последние пять лет:

количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;

объем привлеченных работником в организацию внебюджетных финансовых ресурсов;

количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций);

численность лиц, успешно защитивших под руководством научного сотрудника диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

организация выпуска научных журналов.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками.

Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами.

Организует контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им научных направлений.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической деятельности института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности института.

Должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности института;

достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности института;

научные методы проведения исследовательских работ; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;

организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора наук, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет;

наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).