

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
Института агробиотехнологий имени А.В. Журавского
Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов, хранения документации, порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте агробиотехнологий имени А.В. Журавского Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и настоящим Положением.

1.3. Конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса".

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Порядок создания, права и обязанности конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия в составе: председателя, секретаря и членов комиссии. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются: директор (временно исполняющий обязанности директора) Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается приказом Института и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- проводит собеседование с претендентами на должность и т.д.

2.3. Секретарь комиссии:

– осуществляет подготовку заявок и документов претендентов к заседанию конкурсной комиссии;

– ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю;

– организует проведение заседания конкурсной комиссии;

– организует хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурса;

– выполняет иные функции, необходимые для организации работы конкурсной комиссии.

2.4. Члены конкурсной комиссии:

– своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

– высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

– принимают решение о допуске к участию в конкурсе претендентов;

– определяют рейтинг претендентов на вакантную должность.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Изменения в составе конкурсной комиссии осуществляются приказом Института.

3. Порядок проведения конкурса. Регламент работы конкурсной комиссии

3.1. В соответствии с 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется Институтom на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту, состоящему в трудовых отношениях с Институтom необходимо подать:

а) заявление на имя директора Института;

б) список научных трудов претендента по разделам за последние пять лет:

– монографии и главы в монографиях;

– публикации в рецензируемых журналах;

– статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

– публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

в) отзыв о научной и научно-организационной деятельности, подписанный руководителем научного подразделения.

3.3. Претендентам, подающим документы впервые, необходимо подать:

а) заявление на имя директора Института

б) список научных трудов претендента по разделам за последние пять лет:

- монографии и главы в монографиях;
- публикации в рецензируемых журналах;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

в) отзыв о научной и научно-организационной деятельности (при возможности);

г) автобиографию;

д) копии дипломов, подтверждающих квалификацию.

3.4. Для проведения конкурсов должностей:

- заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- заведующего научным подразделением;
- руководителя научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующего (начальника) отдела патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;

Институт размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные

гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. В заявке претендентам так же необходимо представить (при наличии) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса включающие:

- а) список научных трудов претендента по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
- б) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- в) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
- г) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

д) сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, другие виды педагогической деятельности).

е) сведения о численности лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

ж) сведения о премиях и наградах за научную педагогическую деятельность.

з) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

3.7. Автобиографии и иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендентов размещаются на портале вакансий по желанию.

3.8. Заявки на участие в конкурсе формируются на портале автоматически.

3.9. При отсутствии заявок, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.12. В случае если конкурс на замещение должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Принятие решения по результатам конкурса

4.1. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.2. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

4.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.5. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.6. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Заочное участие в работе комиссии и голосование по доверенности не допускаются.

4.8. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и о признании его соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности, научным и (или) научно-техническим задачам.

- об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

4.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, содержащего сведения:

- даты проведения заседания;
- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

4.11. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем в двухдневный срок.

4.12. С победителем конкурса на объявленных условиях заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет новый конкурс, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.14. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий для должностей, перечисленных в пункте 3.4.

4.15. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней принимает и рассматривает жалобы о порядке проведения конкурса и о принятых комиссией решениях.